**Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego**

**z dnia 17 grudnia 2025 r.**

Dotyczy Projektu pn. „Zwiększenie konkurencyjności firmy poprzez rozszerzenie działalności o usługi realizowane na zewnątrz - catering, sprzedaż ciast na wynos oraz o produkcję lodów oraz uatrakcyjnienie oferty usług dla dzieci i młodzieży wraz z jednoczesnymi inwestycjami szkoleniowymi oraz wspomagającymi zieloną transformację”, w ramach Inwestycji A1.2.1 Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności, współfinansowanego ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w ramach Komponentu A „Odporność i Konkurencyjność Gospodarki”.

**UMOWA nr ………**

zawarta w dniu ……………………………….…… **r. w Łomży** pomiędzy:

POL-GASTRO BARTOSZ POLESZUKz siedzibą ul. Rynek 21, 18-414 Nowogród, REGON: 200334887, NIP: 7181918566

reprezentowaną przez: Bartosza Poleszuka – Właściciela,

zwaną dalej **Zamawiającym,**

zwaną dalej Stroną,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez: ……………………………….……….………… – …………………………………..…………………….

zwanymi dalej **Wykonawcą**

zwanymi łącznie w dalszej części umowy **Stronami.**

**PREAMBUŁA**

Niniejsza umowa jest konsekwencją wyboru Wykonawcy w wyniku przeprowadzonego postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, zatwierdzonych przez Minister Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 20222 r. - MFiPR/2021-2027/9(1).

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na realizacji zadania inwestycyjnego pn. Zwiększenie konkurencyjności firmy poprzez rozszerzenie działalności o usługi realizowane na zewnątrz - catering, sprzedaż ciast na wynos oraz o produkcję lodów oraz uatrakcyjnienie oferty usług dla dzieci i młodzieży wraz z jednoczesnymi inwestycjami szkoleniowymi oraz wspomagającymi zieloną transformację”, polegającego na **Zakupu i dostawa maszyn do produkcji lodów w siedzibie firmy 18-414 Nowogród ul. Rynek 21.**
2. Szczegółowy zakres prac składających się na przedmiot umowy wskazany w ust. 1 został określony w Zapytaniu ofertowym z dnia 17 grudnia 2025 r. wraz z załącznikami oraz ofercie Wykonawcy z dnia ………………..………….………. r., która stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami określającymi przedmiot umowy i nie wnosi do nich uwag.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone na rzecz Zamawiającego rzeczy będą nowe, kompletne, wolne od wad fizycznych oraz prawnych, a także obciążeń prawami osób trzecich.
5. Wszelkie wątpliwości wynikające z ewentualnych odmienności lub różnic w ofercie lub Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia lub niniejszej Umowie, będą interpretowane na korzyść Zamawiającego.

**§ 2 Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do ……………………..………………………………………….. r.
2. Strony zgodnie ustalają, że szczegółowe terminy prac składających się na przedmiot zamówienia będą uzgadniane w toku realizacji umowy przy uwzględnieniu końcowego terminu wskazanego w ust. 1.
3. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia należy uznać datę podpisania ostatniego, obustronnego, bezusterkowego protokołu odbioru końcowego (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
4. Protokół końcowego odbioru sporządzany jest po wykonaniu, każdego z zadań wymienionych w ofercie, tj. związanych z dostawą jak również po przeprowadzeniu i stosownym udokumentowaniu szkoleń związanych z urządzeń
5. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki nadające się do usunięcia, to Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.

**§ 3 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:
2. Zapytaniem ofertowym z dnia 17 grudnia 2025 r. wraz z załącznikami do tego Zapytania,
3. ofertą Wykonawcy z dnia …………………………………r.,
4. zasadami sztuki i rzetelnej wiedzy technicznej oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.
5. Wykonawca oświadcza, że:
6. posiada odpowiedni potencjał ekonomiczny, techniczny i organizacyjny do realizacji przedmiotu umowy,
7. dysponuje personelem, wiedzą i doświadczeniem do wykonywania prac objętych umową.
8. Wykonawca nie może wykonywać jakichkolwiek prac dodatkowych nieobjętych przedmiotem umowy ani prac zamiennych bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaną umową.
10. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:
11. przestrzegania właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
12. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń, bądź ich części w toku realizacji prac - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego. Przed przystąpieniem Wykonawca wykona zdjęcia usterek lub uszkodzeń nie objętych zakresem zadania i dostarczy Inwestorowi przed przystąpieniem do prac.

**§ 4**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych prac.

**§ 5**

1. Na zastosowane urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikat zgodności CE lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
2. Wykonawca wraz z dostawą zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim w wersji papierowej (2 egzemplarze) oraz w wersji elektronicznej (1 egzemplarz).
3. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Ewentualne opłaty i kary za naruszenie w trakcie realizacji prac norm i przepisów dotyczących ochrony środowiska obciążają Wykonawcę.

**§ 6 Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. Współpraca z Zamawiającym w przedmiocie realizacji przedmiotu zamówienia,
3. Dokonanie odbioru prac zgodnie z § 10 niniejszej umowy,
4. Dokonanie płatności zgodnie z § 7 niniejszej umowy,
5. Użytkowanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z zasadami eksploatacji, które zostaną opisano w instrukcjach użytkowania oraz gwarancjach wszystkich elementów i urządzeń wchodzących w skład przedmiotu umowy.

**§ 7 Wynagrodzenie**

1. Strony zgodnie ustalają całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości ……………..………………. netto (słownie: …………….……………………………) wraz z podatkiem VAT w wysokości ………………………… (słownie ………………………………………..), co stanowi łącznie ………………………….. brutto (słownie: …………………………………….), przy czym przewiduje się rozliczenie finansowe w następujący sposób 30% zaliczki płatnej 7 dni po podpisaniu umowy, 70 % płatność końcowa po zrealizowaniu pełnego przedmiotu zamówienia, płatne w ciągu 14 dni kalendarzowych od wystawienia faktury, po podpisaniu obustronnego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, opłaty i podatki, które Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w szczególności zaoferowana cena ma uwzględniać koszty transportu, rozładunku, montażu i uruchomienia urządzenia w miejscu dostawy oraz szkoleń, napraw, przeglądów w okresie gwarancyjnym i inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy oraz zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tego tytułu.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmienne i Wykonawca gwarantuje, zgodnie ze złożoną ofertą stałość cen za dostawę wraz z pracami montażowymi wykonanymi w okresie obowiązywania umowy.
4. Zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy określona w ust. 1 będzie mogła nastąpić wyłącznie w sytuacji wystąpienia zamówienia dodatkowego.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr ……………………………………..……...……… prowadzony przez bank …..........…………………….……..……………….
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 8**

1. Podstawę do wystawienia faktury końcowej, o której mowa w § 7 ust. 1 będzie stanowił obustronnie podpisany, bezusterkowy protokół odbioru końcowego odbierającego przedmiot zamówienia (Załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
2. Postanowienia umowy nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

**§ 9 Kary umowne i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
3. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
4. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy – wysokości 0,2% wartości netto umowy, za każdy dzień zwłoki,
5. za zwłokę w przystąpieniu do usuwania wad lub/i usterek stwierdzonych w czasie trwania gwarancji lub rękojmi lub zwłokę w usunięciu tych wad lub usterek – w wysokości 0,2% wartości netto umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
6. za odstąpienie od umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości netto umowy,
7. za odstąpienie od umowy w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości części, w zakresie której odstąpiono od umowy.
8. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
9. za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony,
10. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 5% wynagrodzenia umownego netto, chyba, że zaistniały okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
11. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

**§ 10 Odbiór prac**

1. Zamawiający dokonuje sprawdzenia i odbioru prac w terminie 3 dni od daty zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę.
2. O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca powiadamia Zamawiającego na piśmie.
3. Przez „gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy” rozumie się także skomplementowanie wszystkiej wymaganej przepisami dokumentacji powykonawczej, w tym:
4. Odbiór końcowy:

* deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty i dokumenty potwierdzające dopuszczenie do zastosowania materiałów i urządzeń. Ww. dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem
* instrukcje obsługi,

1. Odbioru końcowego dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego.
2. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół końcowy odbioru prac.
3. W trakcie czynności odbiorowych Zamawiający dokona sprawdzenia czy przekazana dokumentacja jest kompletna, w przypadku stwierdzenia, że dokumentacja jest niekompletna Zamawiający może odstąpić od czynności odbiorowych do czasu uzupełnienia przez Wykonawcę wszystkich dokumentów.
4. Po sprawdzeniu kompletności dokumentacji Komisja odbiorowa dokona sprawdzenia jakości i zgodności wykonanego przedmiotu umowy ze specyfikacją techniczną.
5. W przypadku konieczności przerwania czynności odbioru z powodu występujących wad i usterek, komisja odbiorowa ustali termin ich usunięcia. Zamawiający na podstawie zgłoszenia przez Wykonawcę, że wady i usterki usunął, ustali ponowny termin odbioru, nie później niż 3 dni od otrzymania informacji.
6. Komisja może ponownie przerwać czynności odbioru w przypadku, gdy informacje Wykonawcy o usunięciu wad i usterek okazały się nieprawdziwe w całości lub części.
7. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury końcowej po usunięciu wszystkich wad i usterek poodbiorowych.
8. Potwierdzenie usunięcia wad i usterek wymaga formy pisemnej.
9. Żądając usunięcia wad i usterek, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady lub usterki bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
11. Do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia.
12. Dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego, stanowi datę odbioru prac w całości oraz przekazania urządzeń w całości do eksploatacji.
13. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie.

**§ 11 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy w sposób następujący:
2. ………. lat(a) gwarancji na przedmiot dostawy wymieniony w Pkt. 1 Oferty (wskazanym w Formularzu Ofertowym),
3. ……….. lat(a) gwarancji na przedmiot zamówienia wymieniony w Pkt. 2 Oferty (wskazanym w Formularzu Ofertowym), zgodnie z gwarancją Producenta.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad ujawnionych bądź powstałych po odbiorze, a powstałych z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym Wykonawca usunie w terminie ustalonym z Zamawiającym.
6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
8. W razie nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z niniejszą umową.
9. W okresie gwarancji, usuwanie wad i usługi serwisowe przedmiotu umowy, w tym jego naprawa lub wymiana, następują bez dodatkowego wynagrodzenia. W przypadku, gdy termin usuwania wady przekroczy 14 dni, Zamawiający może zlecić usunięcie wady innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty praw wynikających z gwarancji.
10. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 umowy i bez dodatkowego wezwania, Wykonawca będzie dokonywał przeglądów okresowych w okresie gwarancji, z częstotliwością określoną w instrukcjach i zgodnie z złożoną ofertą
11. Wszystkie koszty związane z wymianą lub jej zleceniem w zakresie części zużywających się lub eksploatacyjnych ponosi Zamawiający. Wykonawca uzgodni każdorazowo termin przeprowadzenia przeglądu okresowego z Zamawiającym.

**§ 12 Zmiany w Umowie**

1. Aneksowanie warunków umowy z Wykonawcą jest dopuszczalne wyłącznie w następujących okolicznościach:
2. W przypadku zmiany wartości umowy, tj. zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Oferenta przedmiotu zamówienia;
3. W przypadku rozwiązania umowy z Zamawiającym, a Towarzystwem Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych Spółką Akcyjną;
4. Zmiany terminu wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmiany w zakresie terminu wykonania przedmiotu zamówienia w celu należytej realizacji Projektu;
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w sytuacji, kiedy będzie to związane z pojawieniem się nowych informacji, faktów uniemożliwiających realizację umowy w pierwotnym kształcie, wyłącznie z przyczyn niemożliwych do przewidzenia na etapie jej zawierania oraz pod warunkiem, że nie będzie to miało wpływu na cele i rezultaty Projektu, a zmiana będzie wprowadzona dla dobra projektu. Wprowadzenie zmiany nastąpi w drodze porozumienia obu Stron Umowy.
6. Zmiany w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy:

* zmiany w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy w wyniku przyczyny zewnętrznej niezależnej od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością terminowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, geologicznymi, w szczególności: klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne uniemożliwiające przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,

1. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia - zmiany technologiczne, w szczególności:

* niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
* pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
* pojawienie się nowszej technologii wykonania urządzeń pozwalających na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
* konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji;
* w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia;
* konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

1. Wystąpienia siły wyższej, której nie można było przewidzieć wcześniej na podstawie dostępnej wiedzy.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

**§ 13 Prace dodatkowe**

1. Prace dodatkowe, zamienne lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony dodatkowej umowy, ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.
2. Wynagrodzenie za prace dodatkowe, o których mowa w ust. 1, będzie ustalone kosztorysem powykonawczym na podstawie faktycznie wykonanych prac dodatkowych, uwzględniającym składniki kalkulacyjne za poszczególne prace.

**§ 14 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
   1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
   2. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
   3. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
   4. Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
   5. Zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu pomiędzy Zamawiających a Towarzystwem Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych Spółką Akcyjną.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1, pkt 2, 3 i 4 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zdarzeniach uzasadniających odstąpienie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
4. Zamawiający bez uzasadnienia nie przystąpi do odbioru, odmawia odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru prac,
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
6. Wszelkie materiały, urządzenia będące własnością Wykonawcy będą uważane za własność Zamawiającego i pozostaną do jego dyspozycji w przypadku odstąpienia od realizacji umowy z powodu podstawowego naruszenia umowy przez Wykonawcę.

**§ 15 Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
   * 1. administratorem Państwa danych osobowych jest POL-GASTRO BARTOSZ POLESZUK z siedzibą ul. Rynek 21, 18-414 Nowogród (zwanym dalej jako: Administrator), z którym można się kontaktować:
   * pisemnie kierując korespondencję na adres: ul. Rynek 21, 18-414 Nowogród,
   * telefonicznie pod numerem: 600 003334
   * e-mailowo pod adresem:  [biuro@ogrodynadnarwia.pl](mailto:biuro@ogrodynadnarwia.pl)
     1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu:
   * związanym z postępowaniem o udzielnie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności,
   * wykonania umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem, a Instytucją Zarządzającą Województwa Podlaskiego w ramach, której udzielane jest zamówienie;
   * wykonania umowy zawartej przez Państwa z Administratorem oraz do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy;
   * celów reklamacyjnych czy też innych działań związanych z postępowaniem   
     o udzielnie zamówienia;
     1. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na mocy *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;*
     2. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz realizacji umowy zawartej z Instytucją Zarządzającą Województwa Podlaskiego;
     3. obowiązek podania Państwa danych osobowych związany jest z udziałem   
        w postępowaniu o udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, zatwierdzonymi przez Minister Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 20222 r. - MFiPR/2021-2027/9(1).
     4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy   
        z Administratorem, jak również udziału w działaniach i projekcie realizowanym przez Administratora. Podanie danych nie jest obowiązkowe. Brak podania danych będzie skutkował brakiem możliwości zawarcia oraz realizacji Umowy z Administratorem, jak również udziału w działaniach i projektach realizowanych przez Administratora.
     5. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a w szczególności nie będą podlegały profilowaniu;
     6. Przysługuje Państwu prawo do:
   * żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania;
   * żądania ograniczenia przetwarzania danych;
   * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie Państwa danych przez Administratora narusza przepisy RODO.

**§ 16 Osoby uprawnione do kontaktu**

1. Zamawiający do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy wyznacza ……….………………..……, tel.: ………..…………, e-mail: ……………………………………
2. Wykonawca do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy wyznacza ……………………………………… tel.: ………..……….………, e-mail: ………………………………………..
3. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego powiadomienia drugiej strony ze wskazaniem danych wyznaczonej osoby.

**§ 17 Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wszelkie spory związane z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Następujące Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy:
6. Załącznik nr 1 - Oferta z dnia …………………………….r. złożona w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe z dnia 03 lipca 2025 r.
7. Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu odbioru prac.

Na dowód, czego, podpisy złożyli należycie umocowani przedstawiciele Stron w dacie podanej na początku dokumentu.

…………………………….……………………… ……………………………………………………….

*Zamawiający Wykonawca*

**Załącznik nr 2**

**do Umowy nr ……… z dnia ………………..….2025 r.**

Dotyczy Projektu pn. „Zwiększenie konkurencyjności firmy poprzez rozszerzenie działalności o usługi realizowane na zewnątrz - catering, sprzedaż ciast na wynos oraz o produkcję lodów oraz uatrakcyjnienie oferty usług dla dzieci i młodzieży wraz z jednoczesnymi inwestycjami szkoleniowymi oraz wspomagającymi zieloną transformację”, w ramach Inwestycji A1.2.1 Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności, współfinansowanego ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w ramach Komponentu A „Odporność i Konkurencyjność Gospodarki”.

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO PRAC z dnia …………..…………… r.**

do UMOWY z dnia ……………………. 2025 r. na Zakupu i dostawa maszyn do produkcji lodów w siedzibie firmy 18-414 Nowogród ul. Rynek 21,.

1. **Nazwa, adres oraz inne dane Zamawiającego**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Zamawiającego | POL-GASTRO BARTOSZ POLESZUK |
| Adres siedziby Zamawiającego | ul. Rynek 21, 18-414 Nowogród |
| Dane rejestrowe Zamawiającego | REGON: 200334887, NIP: 7181918566 |
| Dane kontaktowe Zamawiającego | Bartosz Poleszuk, tel.: 600 003 334  adres poczty elektronicznej: biuro@ogrodynadnarwia.pl |

1. **Nazwa, adres oraz inne dane Wykonawcy**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy |  |
| Adres siedziby Wykonawcy |  |
| Dane rejestrowe Wykonawcy |  |
| Dane kontaktowe Wykonawcy |  |

1. **Przedmiot odbioru**
2. Przedmiotem odbioru jest ……………………………………………………………………..
3. Prace były wykonywane w okresie od ……………….……..… do ………………………………..
4. **Wnioski**
5. Komisja w składzie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Przedstawiciele Zamawiającego  (Imię i nazwisko) | Przedstawiciele Wykonawcy  (Imię i nazwisko) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

stwierdza, co następuje[[1]](#footnote-1):

1. odbiera się przedmiot zamówienia, który został zrealizowany prawidłowo, zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie,
2. nie dokonuje się odbioru przedmiotu zamówienia z wagi na następujące usterki: ………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………….
3. dokonuje się odbioru przedmiotu zamówienia z następującymi zastrzeżeniami: ………..…………………………………………………………………………………………………………..…………..………………………………………………………………………………….………………………….……

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.

Powyższe potwierdzono podpisami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Przedstawiciele Zamawiającego | Przedstawiciele Wykonawcy |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

1. Należy wybrać właściwą opcję [↑](#footnote-ref-1)